



POLÍTICA PROVEEDORES

UZBaleike tiene como objetivo fomentar la participación de los proveedores de cara a afianzar la relación con proveedores de calidad que garanticen el suministro y prestación de servicios, en plazo, calidad y coste. Y de este modo contribuir a la consecución los objetivos de UZBaleike.

Para ello UZBaleike establece las siguientes pautas:

- Mejora de la competitividad , fomentando relaciones a largo plazo con proveedores.
- Asegurar procesos de selección de proveedores transparentes, con el objetivo de garantizar la objetividad, competitividad y calidad de los productos suministrados
- Promover la participación de los proveedores orientada al desarrollo y mejora de los productos y servicios, garantizando los suministros en plazo, coste y calidad.
- Cumplimiento de nuestros principios de Responsabilidad Civil Corporativa.

HOMOLOGACIÓN DE PROVEEDORES

Los criterios utilizados para la selección inicial de los proveedores, son los siguientes:

- A - Proveedor histórico de la organización.
- B - Proveedor por Exigencia del cliente
- C - Control de las 3 primeras entregas
- D- Proveedor Certificado.
- F- Proveedor de trabajos especiales

Salvo en los supuestos A, B y D el Responsable de Calidad debe realizar una evaluación inicial del Proveedor, la cual consistirá en realizar una evaluación de las primeras entregas del Proveedor para garantizar la calidad del mismo.

RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

Anualmente se realizara una revisión de la calidad de suministro de nuestros proveedores aplicando los siguientes criterios:

Este cálculo se realiza semestralmen

$$IQ = 100 - \left(\frac{\text{Número de Incidencias}}{\text{Total pedidos de compra}} \right) \times 100$$

te para todo proveedor.

Los criterios para la clasificación del proveedor, son los siguientes:

NIVEL ACEPTABLE > 65%

NIVEL NO ACEPTABLE <=65% (un proveedor con un índice de calidad menor al 65% pasara automáticamente a ser considerado como no apto. En caso de querer mantener el estatus de proveedor homologado, se requerirán acciones correctivas inmediatas).

NOTA: El análisis de estos datos para cada una de las secciones de la empresa, se podrán tener en cuenta otros factores (como por ejemplo la criticidad de las NCR-es generadas).



CONDICIONES DE ENTREGA

Todos los pedidos deberán de ser enviados con su correspondiente albarán, bien legible y visible para su recepción.

Todos los pedidos deberán ser enviados claramente identificados con la O.F. y el nº del pedido.

La identificación de las mercancías deberá ser visible y con una identificación por cada bulto o pedido.

Si un pedido se compone de distintos artículos, cada artículo distinto deberá venir identificado con su código de artículo.

Los pedidos deberán venir separados para su correcta identificación. Evitar mezclar distintos pedidos en un mismo palé. En caso de no ser posible, los diferentes pedidos deberán estar claramente separados e identificados.

Los certificados de materiales de los pedidos realizados, deberán estar disponibles para el caso de solicitarlo UZBaleike.